

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年3月29日

事業所名 発達支援ルームAQUA

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	1	・個別から多くても2人までの利用者で使用している。	
	2	職員の配置数は適切である	7	0	・安全確保などの観点から、利用者一名に対しスタッフ2人を配置している場合が多い。 ・職員の体調不良や家庭の都合などで十分な配置が難しい時があるが、来所を止めたり保護者に見守りをお願いするなどして対応している。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5	2	・段差はあるが低いので、歩くことのできる肢体不自由のお子さんでも対応できている。	・現状では困ってはいないが、車椅子を利用する利用者などに関しては段差や入口の狭さなど課題が見られる。今後は利用者に応じ、バリアフリー化等について検討する。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	7	0	・毎回、本人に合わせた遊びの提供を行なっている。 ・清掃作業は毎朝行っている。 ・空間を構造化し、遊ぶ場所とゆっくりできる場所を分けて対応している。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	1	・毎回、活動終了後にスタッフミーティングを行い良かった点と改善点を話し合い次のセッションにいかしている。 ・午前、午後の始まりと終わりにミーティングを設けている。	・全職員の意見を反映出来るような体制作りが必要であると認識し、取り組みたい。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	0	・意見箱を設置している。 ・保護者からの意見があった場合は、スタッフ皆で情報を共有し、改善点を話し合い支援の質の向上をはかっている。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	0	・自己評価を実施した後、HPに公表している。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	3	4		・第三者委員会の設置については今後の課題とする。また、設置の有無について、スタッフ間での共有が不十分なので、会議等で周知の徹底を図りたい。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7	0	・事業所全体で勉強会を行ったり、地域の研修会に積極的に参加している。	・スタッフの専門性や個別の関心に合わせて研修会(特に症例検討)の計画・立案に努めたい。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	0	・専門職を配置し、検査などのアセスメントに従事させている。	・継続する。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	0	・必要なアセスメントツールを適宜組み合わせて使用している。	・継続する。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	12	5	1		・対象児により異なるが、さらなる充実に向け、取り組みたい。また、支援ガイドラインについて職員の理解を深められるように研修会などを実施し、さらなる充実を図りたい。
	13	7	0	・支援計画を作成した指導員を中心に支援の具体的な内容を検討し、実施している。	
	14	7	0	・朝、昼のミーティングにて毎日確認している。	・困ったときに相談しやすい関係性ではあるが、それぞれの職員が忙しくてゆっくり話をする時間が少ない。適切な時間管理等の対応を検討したい。
	15	7	0	・個人に合わせて、その日の活動内容をチームで確認して実行している。	
	16	7	0	・個別活動と集団活動それぞれのメリット・デメリットを踏まえた上で、支援計画の作成に努めている。	
	17	7	0	・毎日のミーティングで担当や役割の確認を行っている。	
	18	7	0	・午前終了後、午後終了後にミーティングを行い振り返りを実施している。	
	19	7	0	・活動記録を毎回記入し、活動の振り返りや改善に役立てられるよう工夫してしている。	
	20	7	0	・子供の状態の変化や保護者のニーズを適宜取り入れられるように努めている。	
	関係機関や保護者との連携関係機関や保護者	21	7	0	・子どもの担当者が会議に参加し、課題や対策方法を関係者と情報共有している。
22		7	0	・ケースによっては連携している。	
23		2	2	・該当者なし。	
24		2	2	・該当者なし。	
25		6	0	・移行支援シートを保護者、担当の先生と一緒に作成している。	
26		6	0	・移行支援シートを保護者、担当の先生と一緒に作成している。	
27		4	2	・発達障害者支援センター等が主催する研修会等に参加できるように努めている。	・継続して実施する。
28		1	5	・利用している子供達は日常的に地域で生活しているため、特に交流する場面は作っていない。	・不慣れた集団では緊張が強くなる子や落ち着かなくなる子、変化が苦手な子がいるので、利用している子ども達の特性に応じて交流の必要性を検討したい。
29		6	0	・管理者が参加している。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
との連携	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7	0	・利用の際に、保護者への説明を行っている。また、子供の状態などを聞くように心がけている。	・活動時に一緒に見てもらったり、面談等行い情報共有しているが、まだ足りないとき思うので、工夫していきたい。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4	3	・移行支援シートの作成は実施しているが、その他集まって勉強会を開くことは現状としてはない。 ・保護者の困り感にあわせて個別に面談してお子さんの状態を伝え、ホームプログラムを考える機会はある。	・個別相談とは別に、親子向けの教室(講座)のような形態での利用についても今後検討したい。 ・ペアレント・トレーニング等の実施については、保護者のニーズを把握し、可能な限り対応していきたい。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	0	・契約時に個別に説明するとともに、重要事項等は事業所内に掲示してお伝えしている。	・継続して取り組みたい。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7	0	・今後も丁寧な説明を行い、理解を得られるように努めたい。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	0	・来所時に気になることを連絡票を記入してもらっている。また、子どもにも気になる様子がある時などには積極的に声かけし、保護者の悩み等に対応している。	・継続して取り組みたい。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	6	・グループ活動で保護者同士が関わる機会を設けている。 ・保護者向けの勉強会を行っており、その中で保護者同士のつながりを保障していると思う。	・発達段階や性別・地域など、対象ごとに保護者同士の交流会を行うなどの支援を検討したい。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0	・来所時に気になることを連絡票を記入してもらっている。相談がある時は別途時間を設け、担当者を中心に対応している。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5	2	・会報はないが、連絡体制としてはメールを利用し必要な事があれば随時、発信している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	7	0	・個人情報があるものは鍵付きの棚で保管している。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	・それぞれの子どもや保護者の特性について職員間で共有し、適宜対応している。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	5	・地域のお祭りで紹介したり、パンフレットを配ったりしている。	・地域の保育士等を招いた勉強会等を予定している。 ・当事業所の活動を理解してもらえるような遊び体験教室などを開催できるか検討したい。
	非	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	0	・実施している。
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	・年2回、定期的に避難訓練を実施するとともに、その様子を事業所内に掲示している。	・継続して実施する。 ・保護者への周知が不十分である。今後、より効率的な周知の仕方について検討する。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	0	・事前に保護者から聞き取りを行い、職員間で共有して対応している。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
常時等の対応	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5	0	・食事やおやつの定期的な提供はしていない。調理活動の際はアレルギーがないか事前に保護者に確認している。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5	1	・事例集はないが、毎日のミーティングでヒヤリハットがあった場合は報告して共有している。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	1	・研修に参加したスタッフが伝達講習を行っている。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	2	4	・身体拘束については全職員で研修を実施している。	・子どもや保護者への説明および計画書への記載については今後、適切に対応したい。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。